

## İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

### Birinci Bölüm

#### *Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

##### **Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektedir.

##### **Kapsam**

**Madde 2 –(1)** Bu yönerge, İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar. Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri içermektedir.

##### **Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'inci ve 8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**Madde 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı birimleri ve programları,
- b) **Yüksekokul Müdürü:** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c) **İdari Birimler:** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Müdürlükler ve benzeri birimlerini,
- d) **Dış Değerlendirme:** Yüksekokulun veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Koordinatörlüğü tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

- e) **İç Değerlendirme:** Meslek Yüksekokulumuzun; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,
- f) **Kalite Geliştirme:** Yüksekokulun; eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- g) **Kalite Komisyonu:** Bu yönerge ile kurulmuş, Yüksekokulda kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- h) **Öğrenci Temsilcisi:** Meslek Yüksekokulu Kalite Öğrenci başkanını,
- i) **Stratejik Planlama Süreci:** Meslek Yüksekokulu'nun vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme sürecini ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesini, durum analizlerinin ve paydaş analizlerinin yapılmasını, bu doğrultuda Meslek Yüksekokulu'nun kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesini, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek, bu göstergeleri sürekli izlemesini kapsayan süreci ifade eder.

## İkinci Bölüm

### *İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun Kuruluşu ve Koordinatörlük Üyelerinin Görev Süreleri*

#### **Komisyonun Kuruluşu**

**Madde 5- (1)** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Bu komisyon üyeleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Koordinatörlük üyeleri arasında İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü, Öğrenci Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri, Öğretim Görevlileri ve İdari Personeller bulunmaktadır.

**(2)** Kalite Komisyonu'nun başkanlığını, Meslek Yüksekokulu Müdürü, bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Sekreteri ve Kalite Koordinatörü yapar.

**(3)** Komisyon çalışmalarının yürütülmesinde yardımcı olmak üzere komisyon üyelerinden birisi Müdürlük tarafından koordinatör olarak görevlendirilir.

#### **Koordinatörlük Üyelerinin Görev Süresi**

**Madde 6- (1)** Koordinatörlük üyelerinin görev süreleri en az bir yıl, öğrenci temsilcilerinin görev süreleri bir yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar atanabilir.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla 2 toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenler ile görevini yapmaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kediliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyelerin yerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yeni üyeler belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

### Üçüncü Bölüm

#### *Koordinatörlüğün Çalışma Usul, Esasları ve Görevleri*

##### **Koordinatörlüğü Karar Alma Süreci**

**Madde 7- (1)** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

##### **Koordinatörlüğün Toplantı Periyodu**

**Madde 8 (1)** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü yılda en az dört kez olmak üzere, bunun dışında gerek görülmesi halinde başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan ve Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir.

##### **Koordinatörlüğün Görevleri**

**Madde 9- (1)** İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Koordinatörlüğü ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Nisan ayı sonunu kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu'na bildirmek ve kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde yüksekokulun web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

- d) Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu talep etmek.
- e) Kalite yönetimi kapsamında, yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek. Bir önceki akademik yılda kalite yönetimi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek.
- f) Meslek Yüksekokulu'nun dış değerlendirme yapması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her tür desteği vermek.
- g) Misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumunu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacı ile hazırlanmış stratejik plan raporlarını, iç-dış denetim ve değerlendirme sonuçlarını, önleyici ve düzeltici faaliyetleri, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkilerini değerlendirmek.
- h) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) görüşlerini kalite geliştirme sürecine dahil etmek için anket formları düzenlemek,
- i) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını, Meslek Yüksekokulu'nun ilgili akademik programlarına duyurmak, uygulamaları takip etmek, değerlendirmek, meslek yüksekokulu genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek.
- j) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, ilgili akademik programlar ile paylaşmak.
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

## Dördüncü Bölüm

### *Yürürlük ve Yürütme*

**Madde 10- (1)** Bu yönerge İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 11- (1)** Bu yönerge hükümleri, İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü Tarafından yürütülür.

**\*\* Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun 06/10/2023 tarih ve 2023/25-07 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**