



İSTANBUL
SAĞLIK VE
SOSYAL
BİLİMLER
MESLEK
YÜKSEK
OKULU



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI

Erasmus+ Yükseköğretim için Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- Öğrenci Hareketliliği
- Eğitim Alma
- Staj
- Personel Hareketliliği
- Eğitim Alma
- Eğitim Verme



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI-STAFF MOBILITY

Türkiye’de Erasmus Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin eğitim alma amaçlı hareketliliğine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI



Personel Hareketliliği faaliyeti 2 Őekilde geręekleŐtirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*
2. **Personel Eğitim Alma Hareketliliği - *Staff Mobility for Staff Training (STT)***



Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.



Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir.





- Uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.



KABUL KRİTERLERİ

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.



BAŞVURU PROSEDÜRÜ

- <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>
- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu
- Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan gelen davet mektubu
- Varsa İngilizce Yeterlilik Dil Sınavı Belgesi
- SGK 4A Detaylı Hizmet Dökümü



BAŞVURULACAK PROJELER

- **2020-1-TR01-KA103-081680 Projesi**

ÖNEMLİ NOT



- Belgeler, *başvuru sırasında bilgisayar ortamında doldurulmuş ve eksiksiz olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Belgeleri eksik olan personelimizin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvuru yapacak personelimizin bu hususlara dikkat etmesi önemle rica olunur.*
- Başvuru yapmak isteyen personellerimiz, Ulusal Ajansın Başvuru Portalı olan <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden başvuru yapmaları gerekmektedir.

Eğitim Alma Hareketliliğine seğilen adaylarca hareketliliğe başlamadan 6nce hazırlanması ve teslim edilmesi gereken belgeler:

- 6đretim elemanının / İdari personelin Erasmus+ Programı kapsamında eğitim alma hareketliliğini geręekleřtireceđi, gideceği 6niversite ve b6l6m adı, ziyaret tarihlerini belirten g6revlendirme yazısı,
- İř Bankası vadesiz AVRO hesap c6zdanı fotokopisi (herhangi bir İşbankası şubesi olabilir.),
- Pasaport kimlik sayfası fotokopisi,
- Personel Hibe S6zleşmesi
- Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması



***Dönüşte Uluslararası Ofis
Koordinatörlüğüne sunulması gereken
belgeler:***



- Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren gittiğiniz üniversiteden alınan imzalı mühürlü bir belge).
- Nihai Rapor Formu – (Mobility Tool Portalı üzerinden e-posta adresinize gönderilecek link üzerinden doldurulacaktır)
- Uçuş kartları veya pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi

İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
2022-2023 BAŞVURULARI ADAY PUANLAMA CETVELİ

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

Birim/Bölüm:

Görevi: İdari Akademik

Uygunluk Denetimi

Taban Puan	+15	<input type="checkbox"/>
Planlanan faaliyet doğrudan personelin mevcut işi/görevi ile ilgili konularda becerilerini geliştirmeye yöneliktir.	+ 5	<input type="checkbox"/>
Başlıklı kâğıda basılmış, isme gönderilmiş, yetkili kişi tarafından imzalanmış, resmi davet/kabul mektubu	+5	<input type="checkbox"/>
Davet/kabul mektubunda planlanan faaliyete ilişkin detay/program içeriği belirtilmiştir.	+5	<input type="checkbox"/>
Onaylı hareketlilik anlaşması (Staff Mobility Agreement for Training) ayrıca mevcuttur.	+5	<input type="checkbox"/>
<u>Erasmus+</u> Faaliyetinden ilk kez yararlanacaktır.	+15	<input type="checkbox"/>
Elemanı olduğu birim/bölüm ilk kez yararlanıcı olacaktır.	+5	<input type="checkbox"/>
Yabancı dilde iletişimin gerekli olduğu bir eğitim/çalışma ortamında bulunulmuştur.	+5	<input type="checkbox"/>
Yüksekokul Müdürlüğü-Sekterliği/Uluslararası Ofis birimlerinde akademik ve idari görevleri var ise (En az 1 yıl öncesinden bu görevi yürütüyor olması şartı ile)	+5	<input type="checkbox"/>
Kadrosu gereği ders verme hareketliliğinden yararlanabilme hakkı vardır.	- 5	<input type="checkbox"/>
Eski yararlanıcı (eğitim alma)	-25	<input type="checkbox"/>
Yabancı Dil (Puan x 0,30)	Puan: (...../100)	Katkı: (...../30)
Başvuru son günü itibarı ile tamamlanan hizmet yılı	Tamamlanan Yıl Başına	+5
Toplam Değerlendirme Puanı (100 tam puan üzerinden)		

NOTLAR:

Misafir olunacak kurum:

Ülke:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ



ÖNEMLİ NOT

- Daha önce Erasmus+ Programından faydalanmış olan bir personelin yeni başvurusunda toplam Erasmus puanı 25 puan düşürülür.
- Aynı birimin/bölümün personeli iki aday arasında toplam puan eşitliği halinde yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik verilecektir.



HİBE HESAPLAMA

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

Tablo-4 Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu

HAREKETLİLİK HİBESİ

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, personel hareketliliği faaliyetleri asgari 2 gün (seyahat hariç) sürer. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz.

**Maksimum 5 günde (seyahat hariç) hareketlilik tamamlanmalıdır.*



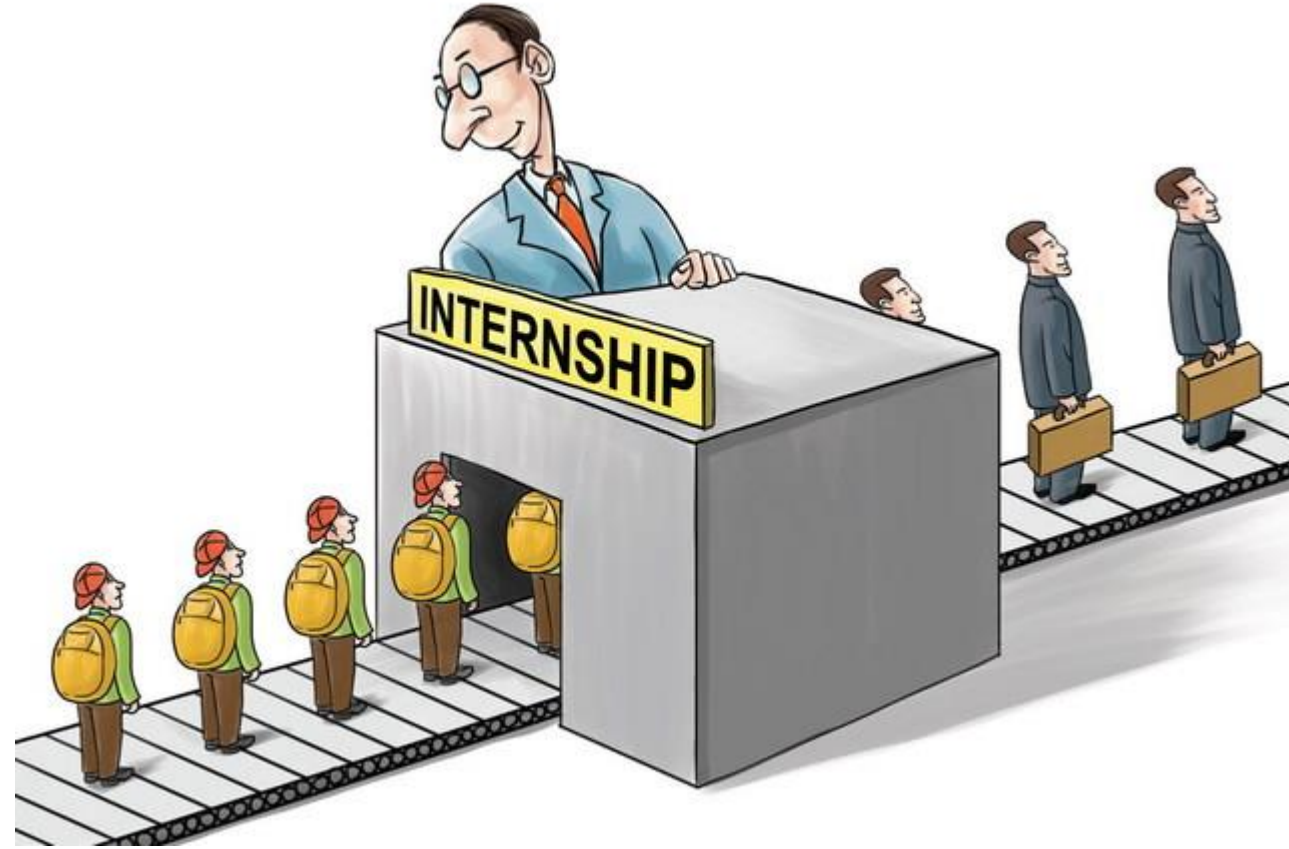
Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.



YER BULMA SÜRECİ

Başvurulabilecek Üniversiteler ve kontenjanlara ilişkin bilgilere <http://staffmobility.eu/> adresinden erişilebilmektedir.



ÖNEMLİ NOT: Başvuru süreci web sitemizden yayınlanacaktır. Takipte kalınız!





Erasmus+

“hayallerinize yaklaştırır”